

見本市・展示会出展助成事業完了実績報告書（兼助成金交付申請書）

平成 年 月 日

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会
会長 猪狩 正明 様

住 所 〒

会 社 名

代 表 者

連絡担当者

電 話 番 号

E - m a i l

- 1) 申請者の郵便番号・住所
 - 2) 会社名
 - 3) 職名・代表者氏名
 - 4) 担当者氏名
 - 5) 担当者連絡先
- を記載し、代表者印を押印してください。

支出決算書（実績）の合計額
と同額を記載してください。

助成対象額		469,100円
見本市・展示会の概要	名称	出展した展示会の正式名称
	内容	出展した展示会の内容及び概要
	開催期日	平成 年 月 日～平成 年 月 日【 日間】
	主催者	出展した展示会的主催者名
	展示会場	出展した展示会の会場名
	見本市・展示会に出展した製品・サービスの名称及び概要	<ol style="list-style-type: none"> 1) 実際に出展した製品・サービスの名称 2) 製品・サービスの簡単な概要 を記載してください。
見本市・展示会出展時の成果及び今後の課題	<p>【成果】 (商談件数) 70件、(契約数) 8件 (所感等)</p> <p>展示会出展時の所感等を記載してください。</p> <p>【課題】 展示会出展後、今後の課題等を記載してください。</p>	
今後の取り組みについて	展示会出展後、成果及び課題を踏まえて今後の取り組みを記載してください。	
当該見本市・展示会出展助成事業に対する感想及び要望等	本助成制度に対するご意見等を記載してください。	

※展示ブースの写真を必ず添付してください。

※実績報告書及び支出決算書の電子データ(Wordのみ)を併せて提出してください。

見本市・展示会出展助成事業支出決算書

申請者氏名 実施計画書の会社名・職名・代表者氏名を記載してください。

(事業所名称、代表者の職名及び氏名)

単位：円)

項目	決算額 (実績)	摘要 (実績)	予算額	摘要
出展料	200,000	出展料	200,000	出展料
社員以外の人件費				
旅費	109,400	<ul style="list-style-type: none"> ●高速料金 5,300 円 (普通車) × 2 台 × 2 (往復) = 21,200 円 (いわき中央⇄仙台港北) ●宿泊費 9,800 円 × 3 名 × 3 泊 = 88,200 円 	118,400	<ul style="list-style-type: none"> ●高速料金 5,300 円 (普通車) × 2 台 × 2 (往復) = 21,200 円 (いわき中央⇄仙台港北) ●宿泊費 10,800 円 × 3 名 × 3 泊 = 97,200 円
展示品製作費	142,500	<ul style="list-style-type: none"> ●パネル製作費 79,500 円 ●パンフレット製作費 63,000 円 	140,000	<ul style="list-style-type: none"> ●パネル製作費 80,000 円 ●パンフレット製作費 60,000 円
通信運搬費	17,200	<ul style="list-style-type: none"> ●展示物運搬費 8,600 円 × 2 (往復) = 17,200 円 	17,200	<ul style="list-style-type: none"> ●展示物運搬費 8,600 円 × 2 (往復) = 17,200 円
使用料・賃借料				
その他の経費				
合計 (助成対象経費)	469,100		475,600	

本助成事業の対象経費で、実際に支出した経費を記載してください。

実施計画書申請時に記載した経費をそのまま記載してください。