

**平成 23 年度 産産・産学連携共同研究活動奨励事業（助成事業）の公募を行います。（3 次募集）**  
 （公募開始：平成 23 年 10 月 13 日（木）から平成 23 年 11 月 13 日（日））

**社団法人いわき産学官ネットワーク協会**

社団法人いわき産学官ネットワーク協会では、民間事業者間（産産）及び民間事業者と研究・高等教育機関（産学）の連携活動のスタートアップ期を支援し、国県等の支援制度適用につなげることを目的として、産産・産学連携による研究会や共同研究活動を協会が認定（認定研究会）し、それに対し活動経費の一部助成や事務局運営の支援など様々なバックアップを実施してまいります。

うち、平成 23 年度の活動経費の助成事業の公募概要は次のとおりです。

**（公募概要）**

対象者	協会の会員であること。 <b>（ただし、産産・産学の連携体に企業会員が参画していること）</b>
対象事業	平成 23 年度に実施する、いわき発の新製品・新サービスの開発や事業化に向けた産産・産学の連携による研究会や共同研究活動に係る取り組み
対象経費	研究会や共同研究活動に係る取り組みに要した経費（人件費、報償費・旅費、開発費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費、委託料、使用料・賃借料、その他必要と認められる経費）
事業期間	交付決定日から実績報告書等の提出も含め平成 24 年 3 月 2 日（金）まで。
助成金額 （予算額）	<b>定額 20 万円（予算総額 60 万円）</b> <b>※助成金の交付は事業採択時に行い、事業完了時に精算を行います。</b>
事業採択方法	当協会において所要の審査を行います。※
採択者の義務、 その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 認定された研究会や共同研究活動には、<u>プロジェクトマネージャが参画する場合があります。</u></li> <li>・ 協会主催の会合等で、<u>取り組みの状況や成果発表を行うことについてご協力をいただきます。</u></li> </ul>
応募書類受付期間	<b>平成 23 年 10 月 13 日（木）から 11 月 13 日（日）まで</b>
応募先及び 問い合わせ先	<p>応募書類は直接持参もしくは郵送により、下記まで提出してください。なお、応募書類の内容等について、担当職員が問い合わせをする場合があります。また、お問い合わせは下記まで F A X もしくはメールにてお願いいたします。</p> <p>社団法人いわき産学官ネットワーク協会事務局              住 所：〒970-8026 福島県いわき市平字田町 120 番地              L A T O V 6 階 いわき産業創造館内              FAX : 0246-21-7571、TEL : 0246-21-7570              メール : <a href="mailto:iwaki-sangakukan@bz01.plala.or.jp">iwaki-sangakukan@bz01.plala.or.jp</a>              URL : <a href="http://www.iwaki-sangakukan.com">http://www.iwaki-sangakukan.com</a></p> <p>※提案書の作成・申請にあたっては、              当協会のプロジェクトマネージャにご相談ください。              （事前予約願います）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●鈴木重隆プロジェクトマネージャ</li> <li>●茂木和彦プロジェクトマネージャ</li> <li>●大平眞プロジェクトマネージャ</li> </ul>

## (対象経費)

下記の経費が対象となります。

※原則として**交付決定日以降に発生する経費**が対象となります。

経費区分	計上できる経費	計上にあたっての留意点
人件費	・事業に直接従事する者及び補助員の人件費（社員の給与は対象外）	・「時間給額×従事時間」で積算（従事者のお名前・年齢・所属職名を記載）。
報償費・旅費	・専門家や知識経験者の指導・助言に対する謝金等 ・専門家や知識経験者の交通費 ・先進事例等調査に必要となる交通費 ・事業活動に係る旅費 等	・指導等を依頼する予定の機関や専門家名を可能な限りで記載。 ・自動車使用については、 <b>有料道路料金のみ積算</b> 。 ・電車、バス等の公共交通機関の料金については実費。 ・宿泊費については、1泊10,800円で積算（10,800円未満の場合は実費）
開発費	・機械装置・工具器具の購入、汎用性のない備品の購入 ・原材料及び副資材の購入 ・外注も含む加工に要する経費 ・試作費、設計費、実験費	
消耗品費	・資料、情報機器、ソフトウェア購入費等	
印刷製本費	・広報等に必要となるパンフレットなどの印刷費等	
通信運搬費	・資料等の運搬・郵送 ・電話・インターネット等の通信費	
委託料	・試験分析や専門調査、図面作成などの外注費 ・研究・高等教育機関等との共同研究・委託研究費 ・事業実施に必要なコンサルタント費等	・予定業務・委託先を可能な限りで記載。
使用料・賃借料	・会議室等の賃借料 ・コピー使用料 ・各種機材・設備リース料等	
その他の経費	（上記に掲げるもののほか、活動に特に必要と認められる経費）	

※事業完了の際は、支出計上経費全ての支出を証する伝票類（領収書等）を報告書に添えてご提出いただきます。

## (助成金額)

定額 20 万円 (予算総額 60 万円)

※助成金の交付は事業採択時に行い、事業完了時に精算を行います。

### 【参考：公募後のスケジュール】

①公募開始	10月13日(木)から11月13日(日)まで
②審査	11月中旬
③採択の可否の決定、 <u>助成金の交付</u>	11月下旬
④事業完了・実績報告提出	3月2日(金)
⑤交付額確定・精算	3月下旬

## (事業採択方法)

提案いただいた事業については、次のような項目等により審査を行い、採択事業を決定いたします。

### 【項目等一覧】

事業概要	<ul style="list-style-type: none"><li>・目的</li><li>・内容</li><li>・現在までの取組み状況</li><li>・今年度の実施内容</li></ul>
事業実施体制の適格性	(構成メンバー、実施場所等) <ul style="list-style-type: none"><li>・どのような体制・手法で事業を実施していくのか</li></ul>
事業の優位性、独自性	(類似の製品・サービスとの違い) <ul style="list-style-type: none"><li>・技術や商品、サービスのセールスポイントは何か</li><li>・こうしたセールスポイントはどのような優位性を有しているか</li></ul>
事業の市場性	(市場の規模、将来予測等) <ul style="list-style-type: none"><li>・技術や商品、サービスの市場はどこか(対象と規模)</li><li>・こうした市場の現状、将来見込みはどうか</li><li>・競合先等の想定、その対応はどのようなものか</li></ul>
事業の実現可能性	(事業化の可能性)
地域経済への波及効果	(雇用増・市内の他産業との連携や相乗効果・市の産業施策への寄与等) <ul style="list-style-type: none"><li>・雇用増などの直接的な効果が見込まれるか</li><li>・市内他産業との連携や相乗効果が期待できるか</li><li>・どのような地域資源を活用しようとしているか</li></ul>

## (応募書類について)

応募書類は次の申請書を正本一部、及び電子媒体により一部提出してください(電子媒体はワード形式で原則として電子メールで提出してください)。

応募書類は本事業の採択に関する審査以外の目的には使用しません。

なお、応募書類は返却できませんのであらかじめご了承ください。

- (1) 助成金交付申請書
- (2) 実施計画書
- (3) 収支計画書