

## 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）募集要項

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会（会長 猪狩正明）では、いわき市内の中小企業者等の経営革新、技術開発、新規事業開発、販路拡大等に関する取組みを支援し、経営課題の解決や事業拡大を図るため、専門的知識・経験が豊富で、かつ、幅広い情報・人的ネットワークを有する「産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）」を募集します。

地域産業振興・中小企業支援等に意欲的に取り組むことが出来る行動力のある方の応募をお待ちしております。

### 1. 募集内容等

- (1) 募集職種：産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）
- (2) 募集人員：若干名
- (3) 業務内容等

これまでの業務経験やネットワーク等を活用し、主に次の活動をしていただきます。

- ① 市内中小企業者等の経営課題の解決（経営革新、技術開発、商品開発、販路開拓、企業間連携・産学連携等）のための企業訪問及び窓口相談業務（相談対応、助言・指導等）
- ② 市内中小企業者等に対する各種支援制度、補助金申請等に係る情報提供、相談対応、申請サポート、コンサルティング業務
- ③ 市内中小企業者等が実施する技術開発、研究開発、商品開発等に係るプロジェクトマネジメント業務
- ④ 企業訪問等による支援対象中小企業者等の発掘及び育成業務
- ⑤ 当協会が指定する委員会、研究会等への参画業務
- ⑥ 当協会の会員数増大のためのPR活動・入会勧奨業務

### 2. 応募要件

下記（1）～（7）の要件にすべて該当する方

- (1) 市内中小企業者等の発展について意欲と情熱を有し、行動力を有すること。
- (2) ものづくり分野において、新製品開発等のプロジェクトの立ち上げや工場・生産ラインの立ち上げ、ISO認定取得等の経験・実績や知見、または、経営診断・経営改善・コンサルティング等の経営革新に関する経験・実績や知見を有していること。
- (3) 幅広い情報・人的ネットワークを有し、外部経営資源に対し、適切な橋渡し役を行う能力を有し、熱意を持って取り組めること。また、新たなネットワークの構築に積極的に取り組めること。
- (4) 当事者意識を持ち、相談者と同一目線で企業の様々な相談に対応可能であること。

- (5) PC (Word/Excel/PowerPoint等)、インターネット(電子メール、インターネット検索等)を活用した業務が可能なこと。
- (6) 普通(中型)自動車免許を有し、自ら運転できること。
- (7) 令和2年10月1日現在で、69歳以下であり、かつ心身ともに健康であること。

尚、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人及び被補助人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 3. 業務条件

- (1) 業務形態 業務委託契約
- (2) 報酬<sup>(※1)</sup> 日額：16,000円(通勤費等、他の手当では支給されません)
- (3) 勤務条件<sup>(※2)</sup> 勤務日数：週2～3日程度(1か月換算で約10日程度)  
勤務時間：(原則)9:00～17:30(1日あたり7.5時間)
- (4) 勤務場所<sup>(※3)</sup> 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会内 他  
所在地：いわき市平字田町120番地 LATOV6階 いわき産業創造館内
- (5) 委託期間<sup>(※4)</sup> 令和3年1月4日～令和3年3月31日(予定)
- (6) 加入保険等 無し

(※1) 報酬とは別に、私有車を業務使用した場合、所在地から用務地までの走行距離1kmにつき25円支給します。また、業務のために出張する場合は、当協会規程に基づき、旅費を支給します。

(※2) 勤務日数は状況によって変動することがあります。また、勤務時間帯については、11時～15時までをコアタイムとし、業務の都合等に応じて、9時～20時までのフレックスタイム勤務制となります。

(※3) 勤務場所は必要に応じてテレワーク勤務を依頼する場合があります。(通信費等、在宅勤務に係る手当では支給されません。)

(※4) 期間満了後、実績等を踏まえて年度毎の更新契約有り。尚、採用決定後、令和2年12月末日までをOJT期間として設け、勤務していただく予定です(同一条件)。また、委託期間については、勤務状況や実績等によって前後する場合があります。

### 4. 応募方法および期限

#### (1) 応募方法

産学官連携コーディネータ(兼プロジェクトマネージャ)募集に応募しようとする方は、「産学官連携コーディネータ(兼プロジェクトマネージャ)応募用紙」に必要事項を記入し、「履歴書」、「職務経歴書」、「小論文」を同封のうえ、応募書類送付先に郵送(簡易書留)してください。なお、封筒表面に、「産学官連携コーディネータ(兼プロジェクトマネージャ)応募書類在中」と朱書きしてください。

## 【 応募書類 】

① 「産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）応募用紙」

所定の応募用紙に必要事項を記入してください。

② 「履歴書」

所定の履歴書に必要事項を記入してください。（写真貼付欄に最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真（上半身、正面向、無帽、無背景、縦4 cm×横3 cm）を添付したもの）

③ 「職務経歴書」

これまでの職歴の詳細を記入してください。（書式自由）

④ 「小論文」 テーマ：「**私が目指すコーディネータ像**」について、以下の点を盛り込んで記述してください。

- ・ これまでの自身の取組みや応募の動機等
- ・ いわき市内の中小企業等を取り巻く環境や現下の状況等を踏まえ、中小企業等の課題や問題解決のために、具体的にどのような支援活動を行なっていくのか
- ・ 今後、自身が目指そうとする具体的なコーディネータ像について

※ 書式：A4縦、文字数：2,000字以内で、氏名を忘れずに記載してください。

※ 応募書類の様式は、当協会ホームページからダウンロードして使用してください。

URL：<http://www.iwaki-sangakukan.com/2020/10/R02-pm-koubo.html>

(2) 応募受付期間 令和2年10月19日（月）～令和2年11月27日（金）

※最終日は17時必着とします。尚、応募書類は返却いたしません。

## 5. 選考方法・スケジュール

一 次 選 考	令和2年12月上旬	書類審査及び一次面接（事務局面接）
二 次 選 考	令和2年12月中旬	二次面接（役員面接）
選考結果通知	令和2年12月下旬	文書にて応募者本人宛通知します。
採用（業務委託）	令和3年 1月～（予定）	※採用決定後、令和2年12月末までの期間をOJT期間として設け、同一条件にて勤務していただく予定です。

※選考に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

## 6. 問い合わせ・応募書類送付先

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会  
事業課長兼事業係長／いわき産業創造館 副館長 長瀬 裕信  
〒970-8026 いわき市平字田町120番地 LATOV6階 いわき産業創造館内  
TEL：0246-21-7570 FAX：0246-21-7571  
URL：<http://www.iwaki-sangakukan.com/>  
E-MAIL：[nagase-h@iwaki-sangakukan.com](mailto:nagase-h@iwaki-sangakukan.com)