

## 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会 産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）募集要項

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会（会長 猪狩正明）では、いわき市内の中小企業者等の経営革新、技術開発、新規事業開発、販路拡大等に関する取組みを支援し、経営課題の解決や事業拡大を図るため、専門的知識・経験が豊富で、かつ、幅広い情報・人的ネットワークを有する「産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）」を募集します。地域産業振興・中小企業支援等に意欲的に取り組める方の応募をお待ちしております。

### 1. 募集内容等

- (1) 募集職種：産学官連携コーディネータ（兼プロジェクトマネージャ）
- (2) 募集人員：若干名
- (3) 業務内容等

これまでの業務経験やネットワーク等を活用し、主に次の活動をしていただきます。

- ① 市内中小企業者等の経営課題の解決（経営革新、技術開発、商品開発、販路開拓、産学連携等）のための窓口相談及び企業訪問業務（相談対応、助言・指導等）
- ② 市内中小企業者等に対する各種支援制度、補助金申請等に係る相談対応、コンサルティング業務
- ③ 市内中小企業者等が実施する技術開発、研究開発、商品開発等に係るプロジェクトマネジメント業務
- ④ 当協会が指定する委員会、研究会等への参画業務
- ⑤ 当協会の会員数増大のためのPR活動・入会勧奨業務

### 2. 応募要件

下記（1）～（7）の要件にすべて該当する方

- (1) 化学・環境・エネルギー、機械・金属、電気・電子、IT等のものづくり分野において技術的、専門的な経験や知見を有していること。
- (2) ①又は②のいずれかの職務経験を有すること。
  - ① 民間企業等において新技術・新サービス開発等のプロジェクトの立ち上げ等を担当した経験
  - ② 民間企業、金融機関、産業支援機関、経営コンサルタント等の業務として、中小企業の各種相談、経営改善、コンサルティング等の支援経験
- (3) 中小企業の経営革新、技術開発、新事業開発、マーケティング等のコンサルティング能力を有し、情熱を持って取り組めること。

- (4) 幅広い情報・人的ネットワークを有し、外部経営資源に対し、適切な橋渡し役を行う能力を有し、情熱を持って取り組めること。
- (5) PC (Word/Excel/PowerPoint等)、インターネット (電子メール、インターネット検索等) を活用した業務が可能なこと。
- (6) 普通 (中型) 自動車免許を有し、自ら運転できること。
- (7) 平成30年4月1日現在で、68歳以下であり、かつ心身ともに健康であること。

尚、次のいずれかに該当する方は応募できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人及び被補助人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

### 3. 業務条件

- (1) 業務形態 業務委託契約
- (2) 報酬<sup>(※1)</sup> 日額：16,000円 (通勤費等、他の手当では支給されません)
- (3) 勤務条件<sup>(※2)</sup> 勤務日数：週2～3日程度 (年間換算で約100～120日程度)  
勤務時間：(原則) 9:00～17:30 (1日あたり7.5時間)
- (4) 勤務場所 公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会内 他  
所在地：いわき市平字田町120番地 LATOV6階 いわき産業創造館内
- (5) 委託期間<sup>(※3)</sup> 平成30年4月 (予定)～平成31年3月31日
- (6) 加入保険等 無し

(※1) 報酬とは別に、私有車を業務使用した場合、所在地から用務地までの走行距離1kmにつき25円支給します。また、業務のために出張する場合は、当協会規程に基づき、旅費を支給します。

(※2) 勤務日数は状況によって変動することがあります。また、勤務時間帯については、11時～15時までをコアタイムとし、業務の都合等に応じて、9時～20時までのフレックスタイム勤務制となります。

(※3) 期間満了後、実績等を踏まえて年度毎の更新契約有り。尚、採用決定後、平成30年3月末日までをOJT期間として設け、勤務していただく予定です (同一条件)。

### 4. 応募方法および期限

#### (1) 応募方法

産学官連携コーディネータ (兼プロジェクトマネージャ) 募集に応募しようとする方は、「産学官連携コーディネータ (兼プロジェクトマネージャ) 応募用紙」に必要事項を記入し、「履歴書」、「職務経歴書」、「小論文」を同封のうえ、応募書類送付先に郵送 (簡易書留) してください。なお、封筒表面に、「産学官連携コーディネータ (兼プロジェクトマネージャ) 応募書類在中」と朱書きしてください。

- ① 「産学官連携コーディネータ (兼プロジェクトマネージャ) 応募用紙」  
所定の応募用紙に必要事項を記入してください。

② 「履歴書」

所定の履歴書に必要事項を記入してください。(写真貼付欄に最近6ヶ月以内に撮影した本人の写真(上半身、正面向、無帽、無背景、縦4cm×横3cm)を添付したもの)

③ 「職務経歴書」

これまでの職歴の詳細を記入してください。(書式自由)

④ 「小論文」 テーマ:「**私が目指すコーディネータ像**」について、以下の点を盛り込んで記述してください。

- ・ これまでの自身の取り組みや応募の動機等
- ・ いわき市内の中小企業等を取り巻く環境や現下の状況等を踏まえ、中小企業等の課題や問題解決のために、具体的にどのような支援活動を行なっていくのか
- ・ 今後、自身が目指そうとする具体的なコーディネータ像について

※ 書式: A4縦、文字数: 2,000字以内で、氏名を忘れずに記載してください。

※ 応募書類の様式は、当協会ホームページからダウンロードして使用してください。

URL: <http://www.iwaki-sangakukan.com/>

(2) 応募受付期間 平成29年12月10日(日)～平成30年1月31日(水)

※**最終日は17時必着**とします。尚、応募書類は返却いたしません。

## 5. 選考方法・スケジュール

一 次 選 考	平成30年2月上旬	書類審査及び一次面接(事務局面接)
二 次 選 考	平成30年2月中旬	二次面接(役員面接)
選考結果通知	平成30年2月下旬	文書にて応募者本人宛通知します。
採用(業務委託)	平成30年4月～(予定)	※採用決定後、平成30年3月末までの期間をOJT期間として設け、同一条件にて勤務していただく予定です。

※選考に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。

## 6. 問い合わせ・応募書類送付先

公益社団法人いわき産学官ネットワーク協会  
事務局長(兼)いわき産業創造館 館長 手塚 正  
〒970-8026 いわき市平字田町120番地 LATOV6階 いわき産業創造館内  
TEL: 0246-21-7570 FAX: 0246-21-7571  
URL: <http://www.iwaki-sangakukan.com/>  
E-MAIL: [tezuka-t@iwaki-sangakukan.com](mailto:tezuka-t@iwaki-sangakukan.com)